NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE				C.C. No:	1147688141	
N° CONTRATO:	1736	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	27/02/2023	HASTA:	30/06/2023
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de organización y conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo							
NÚMERO DE PAGO	1	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	JOHANA ANDREA VILLANUEVA GÓMEZ				

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Implementar las estrategias y controles para la correcta aplicación de los procesos técnicos archivísticos frente a la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizaron las siguientes actividades en el periodo de ejecución contractual: Siguiendo el procedimiento especificado en la guía GD-GU-06 GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS se realizó la revisión y la aplicación de los procesos técnicos archivísticos que se relacionan a continuación, a 6 expedientes que contienen un total de 948 folios de la orden de Proyecto Productivo s: • Retiro de duplicidad • Sacar copias de acuerdo con los tipos documentales • Retiro de ganchos • Organización cronológica del expediente La relación de los beneficiarios intervenidos se describe en el ítem 2 del presente informe.
2. Realizar la conformación de expedientes físicos y magnéticos correspondientes al rezago según el procedimiento establecido en los archivos de gestión, para lo cual se deberá gestionar mínimo 25 expedientes (4 cajas) al mes	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizó la siguiente actividad durante el mes febrero así Conforme con la aplicación de los procesos archivísticos descritos en el ítem 1, se procede a realizar la conformación de las 6 carpetas de los siguientes beneficiarios:

ÍTEM	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO	NO. DE FOLIOS
1	Orden Proyecto Productivo	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 76111312100320140001400 Restrepo Florez Sandra Patricia CC 1116234551	211
2	Orden Proyecto Productivo	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 76111312100320140001400 Restrepo Florez Sandra Patricia CC 1116234551	157
3	Orden Proyecto Productivo	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 76111312100320140003600 Buitrago Vargas Luz Amanda CC 38851063	199
4	Orden Proyecto Productivo	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 76111312100320140003600	131

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO

9	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Ovejas	17
10	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios invitación Publica Compra Predios En Chibolo	6
11	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Valencia	106
12	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa De Predios Las Piedras	167
13	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predio en Ovejas	109
14	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Villa garzón	3
15	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios Bugalagrande	4
16	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Ovejas	110
17	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios marzo 2018 En Pelaya	16
18	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios invitación Publica Compra Predios El Copey	117
19	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Algorrobo	9
20	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa De Predios En San Antonio De Palmito	13
21	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Zambrano	14
22	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Morroa	14
23	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Tierra Alta	38
24	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predios En Candelaria	92
25	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa De Predios En Pueblo Nuevo	23
26	Orden Compra de predios	Orden Compra de Predios Convocatoria Compra Directa de Predio Sabanas De San Ángel	9
		TOTAL	1728

Se realizó la proyección del memorando 241 de 2023 con el cual se tiene estipulado realizar la entrega de los expedientes subsanados para la primera semana del mes de marzo al archivo de gestión centralizado.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE
FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

JOHANA ANDREA VILLANUEVA GÓMEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos